

## **Schulleitungsstruktur der Stadtschulen Sursee**

### **Rektor/Rektorin**

Der Rektor/die Rektorin ist zuständig für die Aufgaben und Interessen der Stadtschulen Sursee als Ganzes. Ihm/Ihr sind die zentralen operativen Schulführungsaufgaben zugewiesen:

- Schulplanung (Schülerzahlen, Schulkreis- und Klassenplanung, Stellenplan etc.)
- Umsetzung des betrieblichen Leistungsauftrages der Schulpflege
- Schulhausübergreifende Schulentwicklung und Qualitätssicherung
- Führung der Schulleiterinnen und Schulleiter sowie der Leitung Schuldienste und Tagesstrukturen und rechtliche Personalführung der Lehrpersonen
- Kommunikation und Konfliktbearbeitung auf dem Dienstweg
- Budgetierung und Finanzen

### **Stellvertretender Rektor/Stellvertretende Rektorin**

Der Stellvertretende Rektor/Die Stellvertretende Rektorin stellt sicher, dass die ihr/ihm vom Rektor/der Rektorin übertragenen Aufgaben effektiv und effizient abgewickelt werden. Er /Sie unterstützt den Rektor/die Rektorin in der Abwicklung dessen Aufgaben und übernimmt diverse Tätigkeiten in der pädagogischen und organisatorischen Führung, in der Kommunikation sowie im Qualitätsmanagement.

### **Schulleitungsteam**

Das Schulleitungsteam setzt sich aus dem Rektor/der Rektorin, den sechs Schulleitungen der drei Primarschulen und drei der Sekundarschule sowie aus dem Leiter/der Leitern der Schuldienste und dem Leiter/der Leiterin der Tagesstrukturen zusammen. Aufgabe des Schulleitungsteams ist es, den operativen Betrieb der Schule als Ganzes abzuwickeln sowie die schulhaus- und fachübergreifende Zusammenarbeit innerhalb der Stadtschulen Sursee sicherzustellen.

### **Schulleitungen**

Die Schulleitungen in Primar- und Sekundarschulen sind für alle personellen, pädagogischen und organisatorischen Aufgaben in der Schule zuständig:

- Unterrichtsorganisation (Stundenpläne, Terminplanung, Stellvertretungen)
- Schul- und Unterrichtsentwicklung (Pädagogik, Kultur, Programm, Ordnung und Leben im Schulhaus)
- Personalführung der Lehrpersonen (Personalgewinnung, Einsatz, Förderung und Beurteilung, Arbeitszeugnisse)
- Pädagogische und organisatorische Entscheide (Uneinigkeit bei Beurteilungen, Förder- und Disziplinarmassnahmen, Klassenzuweisungen, Urlaubsregelung)
- Konfliktbearbeitung (Lernende, Eltern, Lehrpersonen)
- Kommunikation (Ansprechperson für alle Schulbeteiligten, allgemeine Elterninformation zum Schulhaus)

### **Schuldienstleitung**

Der Leiter/Die Leiterin der Schuldienste ist für alle personellen, fachlichen und organisatorischen Aufgaben der Schuldienste zuständig:

- Angebotsbereitstellung (Schulpsychologie, Logopädie, Psychomotorik)
- Schuldienstentwicklung

- Personalführung der Schuldienstmitarbeitenden (Personalgewinnung, Einsatz, Förderung und Beurteilung, Arbeitszeugnisse)
- Konfliktbearbeitung (Lernende, Eltern, Lehrpersonen)
- Kommunikation (Ansprechperson für alle Schulbeteiligten, allgemeine Elterninformation zu den Schuldiensten)

**Leitung Tagesstrukturen**

Die Leiterin/Der Leiter der Tagesstrukturen ist für alle personellen, fachlichen und organisatorischen Aufgaben der Tagesstrukturen zuständig:

- Angebotsbereitstellung an allen Primarschulstandorten
- Weiterentwicklung der Tagesstrukturen
- Personalführung der Mitarbeitenden der Tagesstrukturen (Personalgewinnung, Einsatz, Förderung und Beurteilung, Arbeitszeugnisse)
- Konfliktbearbeitung (Lernende, Eltern, Lehrpersonen)
- Kommunikation (Ansprechperson für alle Schulbeteiligten, allgemeine Elterninformation zu den Tagesstrukturen)

**Organigramm**

